

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นงนัทพร เชื้อคู่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยบริหารทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน 5173

ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมกรรมการ มธงนา เขตภาคประกันคุณภาพการศึกษา

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ
(.....)
วันที่ 17 ก.ค. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
นงนัทพร เชื้อคู่
(.....) วันที่.....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 17 ก.ค. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสราน นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 17 ก.ค. 2567